附件1

项目实施方案编制提纲

一、项目名称

申报单位根据征集范围，开发、申报具体培训项目。

二、项目单位情况

主要包括单位简介、教学设施、师资队伍、培训资质、2017年1月至今开展的类似培训项目情况等。

三、项目实施必要性

主要介绍培训需求调研情况。

四、项目主要内容

1、培训对象：列出培训具体对象及培训人数、服务企业家数。

2、培训课程：列出每天培训的课程安排，并对课程内容进行简要说明。

3、培训教师：根据培训课程列出培训教师名单、个人简历及资格证书。

4、培训场地和设施

5、学员服务和管理

五、项目经费预算

六、培训效果预计

附件2

项目基本情况表

填报单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目单位 | 项目名称 | 培训  方向 | 培训主要内容 | 培训形式 | 培训量(人·日) | 服务  企业（家） | 预计费用(万元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：“培训方向”从“上云、双创、金融、精益生产、两化融合、风险管理、企业家”中选择填写。