

## 附件 3

# 技术与创新支持中心筹建工作计划表

筹建单位： (盖章)

组织单位： (盖章)

一、概要	
名称:	在华技术与创新支持中心
时长:	2024 年 1 月至 2024 年 12 月
基本描述:	本项目旨在通过促进技术信息的获取、加强有效使用技术信息的能力，以推动创新和经济增长。在本项目下，WIPO 支持在国家、区域和国际层面建立并发展技术和创新支持中心（TISC）和相关网络。 本项目的目标是确保 TISC 的长期可持续发展，及其提供合适的、高质的技术和创新支持服务的能力。
二、筹建计划	
<b>（一）完成基础条件配置</b>	
根据本筹建计划，本项目将： 自 2024 年 1 月起【数量】个月内，完成 TISC 服务场地配置【数量】m <sup>2</sup> ；完成电脑、打印机等 TISC 基础设施配置【数量】台/套；完成用于 TISC 服务的数据库配置【数量】个，其中专利数据库【数量】个，非专利文献数据库【数量】个，数据量达到【数量】条/【数量】G/涉及【数量】个国家；完成 TISC 员工配置【数量】名，其中专职【数量】名，兼职【数量】名。	
<b>（二）提供知识产权信息服务</b>	
根据本筹建计划，本项目将提供以下服务： <b>一、基础服务：</b> 1. 举办至少【数量】场次面向【服务对象】的公益培训，培训规模至少为【数量】人次；	

2. 每月至少提供【数量】次专业数据库检索服务；
3. 每月至少对【数量】人次提供专业技术咨询服务；
4. 组织或参与至少【数量】次 TISC 推广宣传活动；
5. 其它：

## 二、高级服务：

1. 向【服务对象】提供【数量】次进阶培训；
2. 向【服务对象】提供【数量】份特定检索报告；
3. 向【服务对象】提供【数量】份技术分析报告；
4. 其它：

## 三、自选增值服务：

1. 向【数量】个【服务对象】提供特色资源数据库建设服务；
2. 向【服务对象】提供【数量】次技术成果转化服务；
3. 出版至少【数量】期技术类相关刊物；
4. 其它：

### （三）能力提升建设

1. 组织【人次/占比】的员工参加培训或研讨会；
2. 组织【人次/占比】的员工完成 WIPO 远程学习课程 DL-101，DL-301 和 DL-318 的学习；
3. 组织或参与【人次】的 TISC 机构间的交流活动；
4. 其他：

### （四）管理规范完善

为规范 TISC 的运营管理，根据本计划，自 2024 年 1 月至 2024 年 12 月，本项目将：

1. 于【时间】前制定 TISC 专项运行规范；
2. 2024 年 12 月之前提交本 TISC 承办机构的筹建工作报告。

注：表中【】中内容需根据本单位性质、服务能力等实际情况填写，保证客观合理；所述【服务对象】包括：企业、高校、科研院所、政府部门、社会公众等。